………………………..……

 Miejscowość, data



PEŁNOMOCNICTWO

Ja,...............................................................................................................................................................

imię i nazwisko mocodawcy

zamieszkały/zamieszkała\* w ……………………………………………………………………………………………………………….

nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy …………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nr domu/ nr lokalu) …………..…………………………………………………………………..

PESEL ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Niniejszym udzielam pełnomocnictwa osobie fizycznej[[1]](#footnote-1):**

(imię i nazwisko) …………………………………………………………………………………………………………………………………

zamieszkałemu/zamieszkałej\* w ……………………………………………………………………………………………………….

nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy ………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

(nr domu/ nr lokalu) ……………….…………………………………………………………...

PESEL) ………………………………………………………….

**Niniejszym udzielam pełnomocnictwa podmiotowi innemu niż osoba fizyczna)[[2]](#footnote-2):**

(nazwa/firma podmiotu) ……………………………………………………………………….………………………………………………………..

z siedzibą w ………………………………………………………………….,

wpisaną do …………………………………………………………………………….………………….. (podać nazwę rejestru)

pod numerem ………………………………………………….

do reprezentowania mnie przed Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Lublinie, Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą
w Warszawie oraz właściwą gminą w sprawie:

* złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”, zawarcia umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”[[3]](#footnote-3)
* złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji z prefinansowaniem w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”, zawarcia umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze” w tym złożenia oświadczenia woli o wypłacie prefinansowania na konto wykonawcy w ramach zawartej umowy na realizację określonego zakresu przedsięwzięcia[[4]](#footnote-4)
* zawarcia umowy/ umów na realizację określonego zakresu przedsięwzięcia z wykonawcą/ wykonawcami[[5]](#footnote-5)
* prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany, rozliczania umowy o dofinasowanie oraz składania wniosków o płatność w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”[[6]](#footnote-6).
* wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z zawartą umową o dofinansowanie[[7]](#footnote-7)

W związku z powyższym Pełnomocnik jest upoważniony do odbioru wszelkiej adresowanej do mnie korespondencji zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa, pod adresem do doręczeń (adres korespondencyjny)……………………………………………..………………………………………………………………….… (adres e-mail)…………………………………………………………………………..…, ze skutkiem doręczenia wobec mnie jako mocodawcy na zasadach określonych w Regulaminie naboru wniosków.

Oświadczam, że akceptuję skuteczność oświadczeń, złożonych przez pełnomocnika w moim imieniu i na moją rzecz, jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie.

**Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.**

Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Lublinie o odwołaniu niniejszego pełnomocnictwa.

………….……………………………………….….

(czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie dla pełnomocnika** **mocodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze.**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie; dane kontaktowe: 20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 5, tel. 81-531-79-19, e-mail: sekretariat@wfos.lublin.pl.
2. Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: inspektorodo@wfos.lublin.pl.
3. Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko i inne dane wskazane w treści pełnomocnictwa, dane kontaktowe.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w celu określonym w pkt 4.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt 4) podmioty przetwarzające dane osobowe na rzecz Administratora, w tym podmioty świadczące usługi IT. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom trzecim, które na podstawie odrębnych przepisów są uprawnione do wykonywania zadań w zakresie ochrony interesów finansowych i budżetu Unii Europejskiej, w celu realizacji tych zadań..
9. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), w związku z wykonywaniem przez NFOŚiGW zadań publicznych w celu udostępnienia środków WFOŚiGW na udzielenie Pani/Pana mocodawcy dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji programu priorytetowego „Czyste Powietrze”, a także w celu otrzymania i wydatkowania środków z budżetu Unii Europejskiej oraz realizacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości i ewaluacji przedsięwzięć finansowanych z tych środków, w ramach realizacji programu priorytetowego „Czyste Powietrze”.
10. Dane osobowe są powierzone gminie w celu złożenia wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę.
11. Pani/Pana dane pozyskane zostały od Mocodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie.
12. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
13. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
14. Pani/Pana prawo do:
15. dostępu do danych osobowych,
16. sprostowania danych osobowych,
17. usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
18. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
19. przenoszenia danych osobowych,
20. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
21. wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych,

- może być realizowane w oparciu i na zasadach określonych w RODO.

1. Wypełnić gdy pełnomocnikiem będzie osoba fizyczna, w tym także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (dotyczy to także osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej). Jeśli pełnomocnictwo będzie udzielane innemu podmiotowi, tę część proszę usunąć. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnić gdy pełnomocnikiem będzie podmiot inny niż osoba fizyczna. Należy wówczas dodatkowo przedłożyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania tego podmiotu. Jeśli pełnomocnictwo będzie udzielane osobie fizycznej, tę część proszę usunąć. [↑](#footnote-ref-2)
3. Minimalny wymagany zakres umocowania pełnomocnika na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć. [↑](#footnote-ref-4)
5. Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć. [↑](#footnote-ref-5)
6. Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć. [↑](#footnote-ref-6)
7. Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć. [↑](#footnote-ref-7)