……………………………………………………………………………..…...

(imię i nazwisko Beneficjenta)

……………………………………………………………………..……………

(adres zamieszkania/siedziby Beneficjenta)

…………………..………………………………………………………………

(tel. kontaktowy oraz adres e-mail) (data wpływu do Funduszu – pieczęć)

# Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie

## WNIOSEK o PŁATNOŚĆ

*Programu Priorytetowego „Agroenergia Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła
 i towarzyszące magazyny energii”*

W związku z zakończeniem realizacji przedsięwzięcia na podstawie umowy dotacji
nr ………………………….. z dnia …………..…………. wnioskuję o wypłatę kwoty dotacji …………………….zł na konto bankowe nr …………………….………………………………………….

W załączeniu przedkładam następujące dokumenty do rozliczenia:

1. Kopie **………** (podać ilość) faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających zakup materiałówlub usług w ramach przedsięwzięcia wraz z dowodami zapłaty[[1]](#footnote-2);
2. Umowę kompleksową z Przedsiębiorstwem energetycznym (dot. instalacji fotowoltaicznej);
3. Umowę z Wykonawcą robót (jeśli została zawarta);
4. Zestawienie dokumentów księgowych – wg wzoru;
5. Oryginał protokołu odbioru końcowego – wg wzoru (dot. montażu pomp ciepła, magazynów energii oraz systemów off-grid);
6. Dokumentację fotograficzną z etapu realizacji przedsięwzięcia.

**Oświadczenia :**

Oświadczam, że przedsięwzięcie zostało zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w Programie Priorytetowym Agroenergia, Regulaminie naboru wniosków oraz umowie o dofinansowanie,
w szczególności:

1. Oświadczam, że wszystkie urządzenia oraz materiały zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed montażem, dopuszczone do stosowania na rynku polskim. Beneficjent otrzymał gwarancję jakości producenta/certyfikaty/świadectwa/etykiety/karty produktu/atesty zamontowanych urządzeń.
2. Oświadczam, że koszty przedstawione do refundacji nie dotyczą przedsięwzięcia polegającego na zwiększeniu mocy (lub pojemności elektrochemicznego magazynu energii) już istniejącej instalacji (w ramach danego Punktu Poboru Energii).
3. Oświadczam, że nie uzyskałam dofinansowania na sfinansowanie lub zrealizowanie przedsięwzięcia z innych środków publicznych, z wyłączeniem środków zwrotnych z WFOŚiGW.
4. Oświadczam, że przedsięwzięcie będzie służyło zaspokajaniu własnych potrzeb Beneficjenta
w miejscu prowadzenia działalności rolniczej, przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia przedsięwzięcia.
5. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym
i prawnym oraz że są mi znane skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające bezpośrednio
z przepisów prawa karnego, w tym przede wszystkim Kodeksu karnego, ale również Kodeksu karnego skarbowego, w szczególności art. 297 KK (np. złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia), art. 286 KK (oszustwo), art. 270a (posługiwanie się podrobioną lub przerobioną fakturą).

………..…………………………….……
 (czytelny podpis Beneficjenta)

|  |
| --- |
| ***Akceptacja WFOŚiGW w Lublinie:***  Kwota zaakceptowanych kosztów kwalifikowanych wynosi .....................................................zł, słownie złotych:.................................................................................................................................. Kwota zaakceptowana do uruchomienia przez pracownika WFOŚIGW na podstawie załączonych do wniosku dokumentów: ....................................... zł, słownie złotych:.................................................................................................................................  ***podpis i pieczęć pracownika WFOŚiGW w Lublinie*** |

1. **Kopie faktur**/równoważnych dokumentów księgowych i **dowody zapłaty muszą być potwierdzone** „**za zgodność z oryginałem**” i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta. **Oryginały ww. dokumentów muszą być wystawione na Beneficjenta lub wspólnie na Beneficjenta i jego współmałżonka i opisane „*dofinansowano ze środków Programu Priorytetowego Agroenergia*”**. Powinny zawierać dane identyfikujące rodzaj usługi oraz zakupione i zamontowane urządzenia, materiały, wyroby (producent, typ, nazwa). Faktury/równoważne dokumenty księgowe muszą być opłacone. Jeżeli na fakturze nie znajduje się adnotacja np.: „zapłacono gotówką” należy potwierdzić dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy stosownym dokumentem (potwierdzenie przelewu lub wyciąg bankowy);. [↑](#footnote-ref-2)